

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ CẦN THƠ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 46/QyĐ.CTĐ

Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2023

QUY ĐỊNH

**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và các cơ quan, đơn vị khác
của Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ**

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP, ngày 09/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quy chế làm việc số 70-QC/CTĐ ngày 20/7/2022 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Hội Chữ thập đỏ thành phố ban hành Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và các cơ quan, đơn vị khác, cụ thể như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và các cơ quan, đơn vị khác (gọi chung là các cơ quan) củ

a Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ (sau đây gọi là Quy định) quy định về người phát ngôn, tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho các cơ quan của Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ và các cá nhân khác có liên quan.

2. Các Ban chuyên môn, văn phòng Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin gồm:

a) Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ;

Chủ tịch là người đứng đầu cơ quan và là người đại diện phát ngôn. Tuy nhiên các Phó chủ tịch khi được giao nhiệm vụ phát ngôn lĩnh vực mình phụ trách, thì Phó chủ tịch đó chuẩn bị nội dung bằng văn bản và được tập thể Thường trực thống nhất nội dung trước khi thực hiện phát ngôn và nội dung được văn thư lưu trữ. Sau khi thực hiện phát ngôn.

b) Người được Chủ tịch ủy quyền thực hiện phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ phối hợp cùng Người phát ngôn trả lời và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Chỉ những người thực hiện phát ngôn mới được nhân danh Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ để phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan. Thông tin do những người này cung cấp cho các cơ quan là thông tin chính thức về hoạt động và quan điểm của Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động của Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho các cơ quan thì không được nhân danh Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin do mình phát ngôn hoặc cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của Hội Chữ thập đỏ thành phố Cần Thơ.

2. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời trực tiếp qua các phương tiện thông tin.

3. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời cho các cơ quan trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

- Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Hội Chữ thập đỏ TP. Cần Thơ đối với các sự kiện, vấn đề đó;

- Khi cơ quan báo chí hoặc các cơ quan chỉ đạo, quản lý có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề của Hội quản lý;

2. Người được ủy quyền phát ngôn phải chuẩn bị bằng văn bản trước khi phát ngôn.

3. Sau khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo Thường trực Hội về nội dung thông tin đã phát ngôn và cung cấp.

Điều 6. Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin cho các cơ quan

Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin cho các cơ quan, cụ thể:

1. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân.

2. Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

3. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin

1. Văn phòng là đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch về thông tin cần cung cấp: tiếp nhận công văn, phản hồi, câu hỏi của các cơ quan; cung cấp thông tin về các cơ quan.

2. Văn phòng phối hợp các Ban chuyên môn (đối với lĩnh vực của Ban) có trách nhiệm cung cấp thông tin để Người phát ngôn chuẩn bị nội dung, Văn phòng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch.

3. Sau khi có ý kiến phê duyệt của Chủ tịch, Văn phòng cung cấp thông tin cho các cơ quan.

4. Đối với các sự kiện, cuộc họp, hội nghị... của các cơ quan, đơn vị thuộc Hội Chữ thập đỏ TP. Cần Thơ tổ chức, mời các cơ quan thông tấn, báo chí đến tham dự và đưa tin thì **Ban Truyền thông - Phát triển nguồn lực và TNV** có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch nội dung thông cáo báo chí và cung cấp thông tin báo chí.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan

1. Tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin cần cung cấp.

2. Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ Người được ủy quyền phát ngôn.

3. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Hội Chữ thập đỏ TP. Cần Thơ vi phạm các quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Hội;
- CBNV cơ quan;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Huỳnh Thanh Thảo

